

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII AL R. MOLDOVA

Instițuția Publică LICEUL TEORETIC
REPUBLICAN „ARISTOTEL”

str.Sprâncenoaia, 1. MD 2028, Chișinău,
R. Moldova, tel: (+373 22) 73 10 12
email: liceularistotel@gmail.com



MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
OF REPUBLIC OF MOLDOVA

Public Institution REPUBLICAN THEORETICAL
LYCEUM „ARISTOTEL”

1, Sprincenoaia str. MD 2028, Chisinau
Republic of Moldova, phone: (+373 22) 73 10 12
email: liceularistotel@gmail.com

Regulament de ordine internă a căminului LTR „Aristotel”

Aprobat: la **Consiliul de Administrație** din

Proces –verbal nr. 2 din 09.09.2022

Președintele CA **Ciorici-Frei Angela**

Chișinău

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul Intern al Căminului Liceului Teoretic Republican "Aristotel" (în continuare Regulament), este elaborat în baza *Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.74 din 25 ianuarie 2007.

Art. 2. Căminul este creat cu scopul de a asigura condiții optime de trai și studii, pentru elevii cu domiciliul stabil în afara municipiului Chișinău.

2.1. La cazarea elevilor se vor respecta în mod obligatoriu normele de trai decent și sanitare.

2.2. Încăperile locuibile în cămin (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/ persoană;
- b) 1 compartiment/ dulap/cameră;
- c) 1 masă/ cameră
- d) 1 scaun/ persoană;
- e) 1 noptieră/ persoană;
- f) poliță de cărți/ persoană

Art.3. Blocul căminului din subordinea liceului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

Art. 4. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

Capitolul II. CAZAREA

Art.5. Cazarea în cămin se face:

- a) anual, la începutul fiecărui an școlar, cu o zi înainte de începerea oficială a anului școlar.
- b) și pe parcursul anului la solicitare de către elevii care locuiesc înafara municipiului Chișinău.

Art.6. În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin, se creează o Comisie specială de cazare.

Comisia de cazare se constituie din:

- directorul instituției;
- director adjunct pentru educație;
- șef de cămin;
- pedagogi sociali;

Art.7. Comisia de cazare este obligată să informeze cu 3 luni de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea camerelor și alte proceduri de cazare.

Art.8. Cererile de cazare în cămin se depun la finele lunii mai șefului căminului liceului. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii claselor a XI – XII-a va fi adoptată până la 31 mai.

Art.8. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în clasa a X-a se va adopta până la 1 septembrie al anului înmatriculării .

Art.9. Distribuirea locului în cămin se efectuează în temeiul Hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate

de directorul liceului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

Art.10. Beneficiarul de loc în cămin și administrația liceului **semnează un contract de locațiune**, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, în două exemplare.

Art.11. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) contractul de locațiune sau copia deciziei administrației liceului în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi;
- b) carnetul de elev;
- c) buletinul de identitate;
- d) certificatul medical.

Art.12. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în cămin.

Art.13. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

Art.14. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

Art.15. Nu vor fi cazați în cămin, elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați.
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior (în cazul acumulării a 30 de puncte pentru nerespectarea regulilor de comportament în cămin (Anexa 1) ;
- d) au comis abateri de comportament în cămin în conformitate cu sancțiunile din Anexa 1.

Capitolul III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI

Art.16. Administrația instituției și șeful căminului sunt responsabili pentru buna funcționare și exploatare corectă a căminului.

Art. 17. Administrația liceului este obligată:

- a) să aloce în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminului;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiul auxiliar, comunicațiile inginerești și inventarul căminului (în baza resurselor bugetare alocate);
- d) să asigure, prin contracte cu agenți economici respective, prestarea serviciilor comunale;
- e) să completeze statele de funcții ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu cerințele aprobate.

Art.18. Personalul căminului este constituit din șeful căminului, pedagogul social și funcționarii de serviciu.

Art.19. Șeful căminului este numit în funcție prin ordin de către directorul liceului, conform legislației în vigoare.

Art.20. Șeful căminului are următoarele atribuții:

- a) cazează elevii în cămin conform deciziei Comisiei de cazare;
- b) creează pentru locatari condiții favorabile de trai, studii și odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;

- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și anti incendiere, conform legislației în vigoare;
- e) coordonează în colaborare cu pedagogii sociali organizarea serviciului la etaje, pe scări și în cămin.
- f) supraveghează respectarea regimului zilei;
- g) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent, curățenie generală și reparație în camere;
- h) verifică în comun cu pedagogii sociali și Consiliul căminului a stării produselor din frigider sau camere;

Art.21. Pedagogii sociali sunt numiți în funcție prin ordin de către directorul liceului, conform legislației.

Art. 22. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu directorul adjunct educație și Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu șeful căminului la cazarea în cămin a elevilor;
- c) organizează sistematic controlul sanitar al camerelor;
- d) organizează în comun cu șeful căminului a curățeniei generale în camere, pe etaje și la balcoane;
- e) verifică în comun cu șeful căminului și Consiliul căminului a stării produselor din frigider sau camere;
- f) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- g) pregătește zilnic listele în funcție de numărul elevilor care servesc masa la cantină;
- h) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

Art. 23. Consiliul locatarilor căminului în scopul respectării principiilor de autoadministrare, se alege prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți la adunarea generală a locatarilor;

Art. 24. Consiliul locatarilor căminului, compus din directorul liceului (președinte), director adjunct pentru educație, pedagogi sociali, șeful căminului, șefi de etaje, alți membri și activează pe baza Regulamentului de ordine internă a Căminului.

Art, 25. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogii sociali, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu șeful căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
- f) asigură popularizarea, consultarea, cunoașterea și respectarea de către elevi atât a prezentului Regulament cât și a altor acte normative care reglementează viața liceală.

Art. 26. Deciziile Consiliului căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți elevii cazați în cămin.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 27. Locatarii căminului au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera fără a schimba arhitectura acesteia;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;

- d) să solicite repararea sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului căminului;
- f) să participe la ședințele Consiliului căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să participe și să organizeze activități social-culturale și sportive;
- h) să apeleze la șeful căminului sau pedagogul social pentru aplanarea și rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

Art. 28. Locatarii căminului sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent în cămin și în cantină;
- c) să asigure liniștea și condițiile prielnice de studiu pentru toți locatarii căminului;
- d) să întrețină și să păstreze în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent al căminului (balcoane, coridoare, scări etc.);
- e) să faciliteze inspectarea camerelor de către șeful căminului, pedagogul social și membrii Consiliului căminului;
- f) să consume rațional energia electrică, apă potabilă și caldă;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate anti-incendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea șefului căminului utilajul, lenjeria, mobilierul avut în folosință provizorie;
- l) să prezinte la cererea administrației sau persoanei de serviciu conținutul pungii, bagajelor, în cazuri suspecte.
- i) locatarii căminului vor prezenta la finele anului camera în ordine, cu reparație cosmetică.

Capitolul V. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINULUI

Art. 29. Intrarea în cămin este permisă pentru locatari între orele 6.00 și 21:30; întârzieri se permit doar cu acordul persoanei responsabile (pedagog social sau persoană de serviciu în cămin).

Art. 30. Rudele de gradul I ale locatarilor (părinții, frații și surorile), au acces în cămin între orele 14.00 și 21.00 pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă cu înștiințarea în prealabil a pedagogilor sociali sau personalului de serviciu.

Art. 31. Începând cu orele 23.00, căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

Art. 32. Căminul activează pe baza principiului de auto deservire parțial: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, pe etaje, pe scări, la balcon în spațiul aferent de uz comun al căminului în funcție de graficul de serviciu.

Art. 33. În cămin se interzice:

- a) transferul fără acordul pedagogului social dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul șefului căminului a inventarului unei camere din alta;
- c) modificarea sau repararea, fără acordul șefului căminului și a pedagogului social a rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.
- d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice și energizante, substanțelor toxice, drogurilor,

stupefiantelor, cărților de joc în cămin, precum și pe teritoriul adiacent căminului și înafara perimetrului liceului;

- e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate.
- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc, precum și pe teritoriul adiacent căminului și înafara perimetrului liceului;
- g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- h) accesul în altă cameră sau în cămin în mod neregular;
- i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

Capitolul VI. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

Art. 34. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement se bucură de următoarele **stimulări**:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sunt premiați cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin decizia administrației instituției.

Art. 35. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului, li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele **sanctiuni**:

- a) avertizare;
- b) muștrare scrisă;
- c) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin până la sfârșitul anului de studii;
- e) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru următorii ani de studii;
- f) exmatricularea din instituție.

Art. 36. Sanctiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii la Ședința comună a membrilor administrației instituției și Consiliului locatarilor. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate de Ședința comună în rezultatul examinării contestațiilor sunt definitive.

Art. 37. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului. (Anexa nr. 1.)

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. În perioada vacanțelor, căminul poate presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare, în baza calculelor contabilității instituției;

Art. 39. Personalul instituției de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare